



Assistant Comptable – Comptabilité Fournisseurs H/F*



Poste basé à Belfort (90)

Nous vous informons qu'un poste D'Assistant Comptable – Comptabilité Fournisseurs (H/F) est à pourvoir en CDI au sein de notre Siège Social de Belfort (90)

Les missions :

- Suivre et gérer les comptes Fournisseurs
- Contrôler les relevés fournisseurs
- Calculer et Saisir les escomptes
- Réaliser la campagne de virement journalière
- Saisir les LCR
- Réaliser le lettrage des comptes Fournisseurs
- Participer aux travaux de clôtures
- Gestion et traitement de la boîte mail commune et du courrier postal
- Assurer les échanges téléphoniques avec les Laboratoires
- Classer et archiver les documents comptables
- Assurer la Gestion EDI (factures dématérialisées – Transmission électronique)
- Traiter les anomalies et paramétrer les codes robot laboratoires
- Gérer la facturation des agences et du Siège

Profil recherché :

- De formation de niveau Bac +2 (BTS, DUT) dans le domaine de la comptabilité.
- Une expérience en comptabilité Fournisseurs
- Vous maîtrisez l'outil informatique, Pack Office, Teams
- Vous êtes à l'aise au téléphone

Ce poste est à pourvoir pour le 1^{er} juin 2025

Nous vous prions d'assurer une diffusion large de cette information auprès de vos équipes en affichant cette note jusqu'au 30/04/2025

Nous restons à votre disposition pour étudier avec la plus grande attention toutes les candidatures des personnes intéressées par ce poste.



Vous souhaitez postuler ?

Envoyez votre candidature à l'adresse suivante avant le 30 avril 2025 : recrutement@cerp-rrm.com

*CERP s'engage pour l'égalité professionnelle, toutes les candidatures sont étudiées sans discrimination, il n'y a pas de poste strictement masculin ou féminin.

Direction des Relations Humaines